

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

**OBJETIVO**

Modificar el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2015, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.

Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios de la vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá.

**ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. Aprobación de la modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2015
6. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2016
7. Firma del Acta de la Junta de Compras

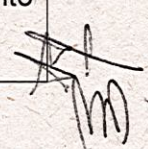
**DESARROLLO TEMÁTICO**

<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	<p>La reunión contó con la presencia la Dra. LIGIA BOTERO MEJÍA, Contralora Auxiliar, quien preside la Junta, Dra. SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO, Directora Administrativa y Financiera, Dra. BLANCA ISABEL RODRÍGUEZ SÁENZ, Profesional Especializado Oficina de Control interno, Dr. DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ, Subdirector Financiero, Dr. HENRY VARGAS DÍAZ -Subdirector de Recursos Materiales y Dra. ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ - Subdirectora de Contratación, quién ejerce como Secretaria de la Junta de Compras.</p> <p>Invitados:</p> <p>Dra. CARMEN SOFÍA PRIETO DUEÑAS, Directora de Apoyo al Despacho, Dra. BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación, Dra. ADRIANA GUERRA MARTÍNEZ - Directora de TIC, Dr. GUSTAVO MONZÓN GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales, Dra. YAMILE MEDINA MEDINA, Subdirectora de Capacitación, Dra. LIZETTE CAÑON CARDOZO – Profesional Oficina Jurídica y Dra. JOHANNA CEPEDA, AMARÍS, Directora Sector Hábitat y Ambiente.</p>

*[Handwritten signatures and initials]*

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>La Dra. CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ, Jefe de la Oficina de Control Interno, no asiste a la reunión porque se encuentra en vacaciones y designa a la Dra. BLANCA ISABEL RODRÍGUEZ SÁENZ, Profesional Especializado de la dependencia, para que la represente.</p> <p>El Dr. JULIAN DARÍO HENAO CARDONA no asiste a la reunión porque no recibió la invitación por outlook y se encuentra fuera de la entidad realizando actividades propias de la Contraloría de Bogotá, por lo tanto autoriza la presencia en la reunión de la Dra. LIZETTE CAÑON CARDOZO, Profesional adscrita a la Oficina Jurídica.</p> <p>Luego de verificar lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 022 del 30 de julio de 2014 "Por la cual se reglamenta la Junta de Compras y Licitaciones", se estableció que existe quórum para sesionar.</p>
<p>2. Seguimiento a compromisos del acta anterior</p>	<p>La Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, informa que en cumplimiento a los compromisos establecidos en el acta anterior se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó el Plan de Adquisiciones vigencia 2015 con corte a octubre de 2015, el cual se encuentra publicado en la página Web de la entidad.</li> <li>-Mediante oficio 2-2015-20896 del 21-10-2015, firmado por el Sr. Contralor y radicado en la Secretaría Distrital de Planeación con el No. 1-2015-57140 del 23 de octubre de 2015, se solicitó la viabilidad de la reducción presupuestal por \$708.489.728, del Proyecto de Inversión 776, incluyendo la justificación respectiva.</li> <li>- Mediante memorando 3-2015-22410 del 23-10-2015, se solicitó a la Dirección de Planeación el ajuste en el SEGPLAN, en el sentido de registrar el traslado de \$10.000.000 de la meta 4 a la meta 7, del proyecto de Inversión 776, recursos necesarios para realizar la compra de las unidades de almacenamiento documental, con destino al Archivo Central.</li> </ul>



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>- Mediante memorando 3-2015 del 23-10-2015, se solicitó a Subdirección Financiera efectuar el ajuste en el aplicativo PREDIS, correspondiente al traslado de \$10.000.000 de la meta 4 a la meta 7, del proyecto de Inversión 776, con el fin de realizar la compra de las unidades de almacenamiento documental.</p> <p>-Con memorando 3-2015-23383 del 05-11-2015, la Directora de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva radicó en la Dirección Administrativa y Financiera el Anexo 3 "Solicitud de contratación", para la compra de 3 relojes radicales de correspondencia.</p> <p>-Continúa pendiente de cumplimiento la actividad a cargo de la Subdirectora de Capacitación relacionada con: "Realizar un estudio técnico para determinar los libros que se requiere comprar para dotar la Biblioteca de la entidad"; la Solicitud de Contratación -Anexo 3 del Procedimiento para las Compras no se ha remitido a la Dirección Administrativa y Financiera.</p>
3. Presentación del objetivo de la reunión	<p>La Doctora Adriana Lucía Jiménez Rodríguez, Subdirectora de Contratación, en su calidad de Secretaria de la Junta de Compras, informa que el objetivo de la reunión consiste en:</p> <p>- Efectuar modificaciones al Plan de Adquisiciones vigencia 2015, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.</p> <p>- Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios para la vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá.</p>
4. Desarrollo del objetivo de la reunión.	<p>La Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, inicia la reunión informando que se radicaron las siguientes necesidades de contratación:</p> <p>-Mediante memorando No. 3-2015-23708 del 10-11-2015 la Oficina Asesora de Comunicaciones radicó la solicitud de dos (2) suscripciones por un (1) año del diario El Tiempo; una (1) suscripción por un (1) año del diario Portafolio para el Despacho del Contralor y la Dirección de Estudios de Economía y Política Pública, por valor de \$ 767.997, con cargo al rubro presupuestal Impresos y Publicaciones.</p>

M. [Handwritten signature]

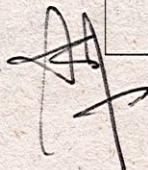
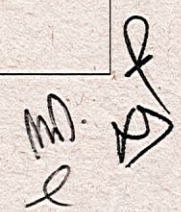
<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>-Con memorando No. 3-2015-23160 del 04-11-2015, la Oficina Asesora de Comunicaciones solicitó contratar la adquisición de insumos para la impresión de los ejemplares del libro de gestión del cuatrienio de la Contraloría de Bogotá, denominado "Contraloría de Bogotá, D.C., cuatro años de Gestión Efectiva y Transparente", por valor de \$24.000.000, con cargo al rubro presupuestal Impresos y Publicaciones.</p> <p>La contratación de la encuadernación de los ejemplares del libro de gestión del cuatrienio de la Contraloría de Bogotá, se estima en \$3.567.000, con cargo al rubro presupuestal Impresos y Publicaciones.</p> <p>-Mediante memorando No. 3-2015-22014 del 15 de octubre de 2015, la Subdirección de Servicios Generales solicitó la contratación del transporte y entrega de residuos peligrosos - tóner usados, luminarias y envases contaminados generados en el año, para garantizar su adecuada disposición final, en cumplimiento de la normativa ambiental, por valor estimado de \$3.000.000, con cargo al Proyecto de Inversión 776.</p> <p>- Mediante memorando No. 3-2015-22788 del 29-10-2015, la Subdirección de Servicios Generales solicitó la contratación para el servicio de ilustración, diseño, diagramación e impresión de Calendarios Ambientales que reúnan información básica del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, por valor de \$4.220.000, con cargo al Proyecto de Inversión 776.</p> <p>- Mediante memorando No. 3-2015-21364 del 14-10-2015, la Subdirección de Servicios Generales solicitó la compra, instalación y mantenimiento de purificadores de agua para la Contraloría de Bogotá, por valor de \$10.000.000, con cargo al Proyecto de Inversión 776.</p> <p>A continuación, la Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño informa que se espera la respuesta de la Secretaría Distrital de Planeación, con relación al oficio No. 2-2015-20896 del 21-10-2015, firmado por el Sr. Contralor y radicado en la Secretaría Distrital de Planeación con el No. 1-2015-57140 del 23 de octubre de 2015, donde se solicitó la viabilidad de la reducción presupuestal por \$708.489.728, del Proyecto de Inversión 776</p>

*[Handwritten signature]*

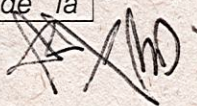
<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	Meta 2 -TICs.
	<p>Presentación Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2016</p> <p>A continuación, la Doctora Adriana Lucía Jiménez Rodríguez, en su calidad de Secretaria de la Junta, presenta el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios para la vigencia 2016, el cual se consolidó con base en el reporte de necesidades de bienes servicios y obras, presentado por las dependencias de la entidad, el cual fue dado a conocer a cada una de ellas mediante Outlook de fecha 18-11-2015.</p> <p>Así mismo informa que de conformidad con la Resolución Reglamentaria 030 del 23 de octubre de 2014 "Por la cual se adopta el Procedimiento para las Compras", se realizaron las siguientes actividades, necesarias para conformar el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de las modalidades de selección y tipo de contrato a celebrar, efectuada por la Subdirección de Contratación.</li> <li>-Revisión y ajuste de los rubros presupuestales correspondientes a cada necesidad, por parte de la Subdirección Financiera.</li> </ul> <p>A continuación el Dr. Dairo Giraldo Velásquez, Subdirector Financiero, manifiesta que los rubros deficitarios que se presentan en el Plan Anual de Adquisiciones 2016, se cubrirán mediante traslados presupuestales a realizarse en el transcurso del año y con los saldos de la contratación que se realice, correspondientes a rubros presupuestales de funcionamiento.</p> <p>A continuación la Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño, con la participación de la Dra. Biviana Duque Toro, Gerente de Proyectos de Inversión, la Dra. Adriana Guerra Martínez, Responsable de la Meta 2 –TIC y el Dr. Gustavo Monzón Garzón, Subdirector de Servicios Generales, presenta a los asistentes, el Plan de Inversión para la vigencia 2016, el cual quedó conformado de la siguiente manera:</p> <p>Proyecto 770 -Control Social a la Gestión Pública.</p>

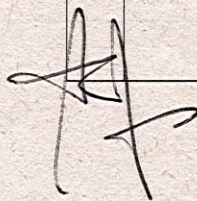
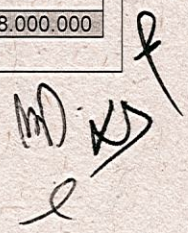
<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS																	
	<p>Se programaron cinco (5) metas, por valor total de \$1.190.000.000, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana, las cuales de detallan a continuación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Desarrollar pedagogía social, formativa e ilustrativa</td> <td rowspan="3">Contratar con una Institución de Educación Superior pública o privada, avalada por el Ministerio de Educación la realización de acciones ciudadanas especiales enmarcadas en procesos pedagógicos orientados a la formación en control social, ejecutando los mecanismos de interacción, de control social y las acciones ciudadanas especiales enfocadas a un control fiscal con participación ciudadana, con los bienes y servicios inherentes, necesarios y la medición de satisfacción de los clientes, así: META 1. Desarrollar pedagogía social, formativa e ilustrativa. \$390.000.000. META 2. Realizar acciones ciudadanas especiales. \$300.000.000 META 3. Utilizar los medios locales de comunicación. \$170.000.000</td> <td rowspan="3">860.000.000</td> </tr> <tr> <td>2. Realizar acciones ciudadanas especiales</td> </tr> <tr> <td>3. Utilizar los medios locales de comunicación (prensa, radio y televisión)</td> </tr> <tr> <td>4. Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación.</td> <td>Contratar los servicios de diseño, diagramación, impresión y distribución de cuatro (4) ediciones trimestrales del periódico institucional "Control Capital" (cada edición con un tiraje de 100.000 ejemplares).</td> <td>250.000.000</td> </tr> <tr> <td>5. Desarrollar estrategias institucionales e interinstitucionales en el marco del Plan Anticorrupción de la Contraloría de Bogotá. (Logística de eventos)</td> <td>Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos institucionales requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C.</td> <td>80.000.000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>TOTAL PROYECTO DE INVERSION 770</td> <td>1.190.000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Proyecto 776 – Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para un Control Fiscal Efectivo y Transparente.</p> <p>La Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño Informa que la Meta 1 "Realizar un estudio que permita establecer la mejor alternativa para la actualización, mantenimiento y sostenibilidad de la</p>	META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS	1. Desarrollar pedagogía social, formativa e ilustrativa	Contratar con una Institución de Educación Superior pública o privada, avalada por el Ministerio de Educación la realización de acciones ciudadanas especiales enmarcadas en procesos pedagógicos orientados a la formación en control social, ejecutando los mecanismos de interacción, de control social y las acciones ciudadanas especiales enfocadas a un control fiscal con participación ciudadana, con los bienes y servicios inherentes, necesarios y la medición de satisfacción de los clientes, así: META 1. Desarrollar pedagogía social, formativa e ilustrativa. \$390.000.000. META 2. Realizar acciones ciudadanas especiales. \$300.000.000 META 3. Utilizar los medios locales de comunicación. \$170.000.000	860.000.000	2. Realizar acciones ciudadanas especiales	3. Utilizar los medios locales de comunicación (prensa, radio y televisión)	4. Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación.	Contratar los servicios de diseño, diagramación, impresión y distribución de cuatro (4) ediciones trimestrales del periódico institucional "Control Capital" (cada edición con un tiraje de 100.000 ejemplares).	250.000.000	5. Desarrollar estrategias institucionales e interinstitucionales en el marco del Plan Anticorrupción de la Contraloría de Bogotá. (Logística de eventos)	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos institucionales requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C.	80.000.000	5	TOTAL PROYECTO DE INVERSION 770	1.190.000.000
META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS																
1. Desarrollar pedagogía social, formativa e ilustrativa	Contratar con una Institución de Educación Superior pública o privada, avalada por el Ministerio de Educación la realización de acciones ciudadanas especiales enmarcadas en procesos pedagógicos orientados a la formación en control social, ejecutando los mecanismos de interacción, de control social y las acciones ciudadanas especiales enfocadas a un control fiscal con participación ciudadana, con los bienes y servicios inherentes, necesarios y la medición de satisfacción de los clientes, así: META 1. Desarrollar pedagogía social, formativa e ilustrativa. \$390.000.000. META 2. Realizar acciones ciudadanas especiales. \$300.000.000 META 3. Utilizar los medios locales de comunicación. \$170.000.000	860.000.000																
2. Realizar acciones ciudadanas especiales																		
3. Utilizar los medios locales de comunicación (prensa, radio y televisión)																		
4. Desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación.	Contratar los servicios de diseño, diagramación, impresión y distribución de cuatro (4) ediciones trimestrales del periódico institucional "Control Capital" (cada edición con un tiraje de 100.000 ejemplares).	250.000.000																
5. Desarrollar estrategias institucionales e interinstitucionales en el marco del Plan Anticorrupción de la Contraloría de Bogotá. (Logística de eventos)	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos institucionales requeridos por la Contraloría de Bogotá D.C.	80.000.000																
5	TOTAL PROYECTO DE INVERSION 770	1.190.000.000																



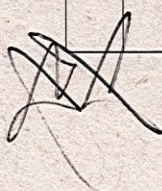

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS																											
	<p>plataforma tecnológica para el fortalecimiento del uso de la TIC's en la Contraloría de Bogotá", se encuentra suspendida desde el año 2012 y por lo tanto no se efectúa programación para la vigencia 2016.</p> <p>También manifiesta que la Meta 3 "Implementar una solución integral de educación virtual en la Contraloría de Bogotá", está suspendida desde la vigencia 2012 y no se realiza programación para el año 2016.</p> <p>En consecuencia, las actividades a realizar en la vigencia 2016 para las metas 2, 4, 5 y 6 del Proyecto de Inversión 776, son las siguientes:</p> <p>Meta 2: Se programaron recursos por valor de \$2.268.000.000 para realizar las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2. Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.</td> <td>Adquisición de 1.000 Licencias de uso de correo en la nube de Exchange On line por un (1) año.</td> <td>130.000.000</td> </tr> <tr> <td>Contratación de servicios de desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF - SIGESPRO</td> <td>550.000.000</td> </tr> <tr> <td>Contratación de servicios de desarrollo, mantenimiento y soporte de los aplicativos PERNO-PREDIS-PAC-LIMAY - SAE-SAI de SI-CAPITAL.</td> <td>160.800.000</td> </tr> <tr> <td>Contratación de canales dedicados de internet y de datos.</td> <td>100.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adquisición e instalación de sistema de aire acondicionado In Row para Datacenter.</td> <td>150.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adquisición de solución WI-FI- para sedes externas.</td> <td>127.200.000</td> </tr> <tr> <td>Contratación de servicios de Help Desk, administración y mantenimiento de plataforma tecnológica.</td> <td>500.000.000</td> </tr> <tr> <td>Consultoría para el diseño del Subsistema de Gestión de Seguridad - Informática de la Contraloría.</td> <td>200.000.000</td> </tr> <tr> <td>Renovación licenciamiento Autocad y Suit de Adobe.</td> <td>50.000.000</td> </tr> <tr> <td>Consultoría para la definición y categorización de la arquitectura de datos de la Contraloría de Bogotá.</td> <td>300.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>TOTAL META 2</b></td> <td><b>2.268.000.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	2. Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.	Adquisición de 1.000 Licencias de uso de correo en la nube de Exchange On line por un (1) año.	130.000.000	Contratación de servicios de desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF - SIGESPRO	550.000.000	Contratación de servicios de desarrollo, mantenimiento y soporte de los aplicativos PERNO-PREDIS-PAC-LIMAY - SAE-SAI de SI-CAPITAL.	160.800.000	Contratación de canales dedicados de internet y de datos.	100.000.000	Adquisición e instalación de sistema de aire acondicionado In Row para Datacenter.	150.000.000	Adquisición de solución WI-FI- para sedes externas.	127.200.000	Contratación de servicios de Help Desk, administración y mantenimiento de plataforma tecnológica.	500.000.000	Consultoría para el diseño del Subsistema de Gestión de Seguridad - Informática de la Contraloría.	200.000.000	Renovación licenciamiento Autocad y Suit de Adobe.	50.000.000	Consultoría para la definición y categorización de la arquitectura de datos de la Contraloría de Bogotá.	300.000.000	<b>TOTAL META 2</b>		<b>2.268.000.000</b>
META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$																										
2. Implementar el 100% de las soluciones tecnológicas que involucran los componentes de hardware, software y comunicaciones para el fortalecimiento de las TIC's en la Contraloría de Bogotá.	Adquisición de 1.000 Licencias de uso de correo en la nube de Exchange On line por un (1) año.	130.000.000																										
	Contratación de servicios de desarrollo, mantenimiento y Soporte de los aplicativos SIVICOF - SIGESPRO	550.000.000																										
	Contratación de servicios de desarrollo, mantenimiento y soporte de los aplicativos PERNO-PREDIS-PAC-LIMAY - SAE-SAI de SI-CAPITAL.	160.800.000																										
	Contratación de canales dedicados de internet y de datos.	100.000.000																										
	Adquisición e instalación de sistema de aire acondicionado In Row para Datacenter.	150.000.000																										
	Adquisición de solución WI-FI- para sedes externas.	127.200.000																										
	Contratación de servicios de Help Desk, administración y mantenimiento de plataforma tecnológica.	500.000.000																										
	Consultoría para el diseño del Subsistema de Gestión de Seguridad - Informática de la Contraloría.	200.000.000																										
	Renovación licenciamiento Autocad y Suit de Adobe.	50.000.000																										
	Consultoría para la definición y categorización de la arquitectura de datos de la Contraloría de Bogotá.	300.000.000																										
<b>TOTAL META 2</b>		<b>2.268.000.000</b>																										

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS																														
	<p>Meta 4: Se programaron recursos por valor de \$3.826.000.000, para realizar las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. Adecuación y remodelación de áreas de trabajo y estabilización de áreas de terreno, manejo de aguas y corrientías e hidrosanitarias sede Arbeláez.</td> <td>Estudio y diseño para el mejoramiento de la eficiencia lumínica, evaluando la red eléctrica y su actualización, para la implementación de luminarias de tecnología tipo Led para las sedes de la Entidad, cumpliendo con las normas técnicas colombianas NTC 2050, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y el Reglamento Técnico de Luminarias - RETILAP.</td> <td>28.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suministro, instalación, cableado y obras complementarias para la implementación de luminarias en la Entidad, de acuerdo a los resultados del estudio y diseño para su ejecución de acuerdo con las normas técnicas colombianas NTC 2050, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y el Reglamento Técnico de Luminarias - RETILAP.</td> <td>312.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mantenimiento, adecuación y remodelación de las áreas de trabajo para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.</td> <td>100.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suministro e instalación de mobiliario para oficinas y áreas de archivo, para las diferentes dependencias y sedes de la Contraloría de Bogotá, D.C.</td> <td>43.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica de la sede vacacional Hotel Club y Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá, ubicada en las fincas Pacande y Yajaira de la Vereda el Espinalito Municipio de Fusagasugá.</td> <td>3.028.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental de la obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica del Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá.</td> <td>315.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TOTAL META 4</b></td> <td><b>3.826.000.000</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Meta 5: Se programaron recursos por valor de \$77.000.000 para realizar las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5. Ejecutar los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental</td> <td>Adquisición de elementos de papelería para el diseño y elaboración de material didáctico a utilizar en las campañas ambientales desarrolladas por el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Contraloría de Bogotá.</td> <td>1.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	4. Adecuación y remodelación de áreas de trabajo y estabilización de áreas de terreno, manejo de aguas y corrientías e hidrosanitarias sede Arbeláez.	Estudio y diseño para el mejoramiento de la eficiencia lumínica, evaluando la red eléctrica y su actualización, para la implementación de luminarias de tecnología tipo Led para las sedes de la Entidad, cumpliendo con las normas técnicas colombianas NTC 2050, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y el Reglamento Técnico de Luminarias - RETILAP.	28.000.000		Suministro, instalación, cableado y obras complementarias para la implementación de luminarias en la Entidad, de acuerdo a los resultados del estudio y diseño para su ejecución de acuerdo con las normas técnicas colombianas NTC 2050, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y el Reglamento Técnico de Luminarias - RETILAP.	312.000.000		Mantenimiento, adecuación y remodelación de las áreas de trabajo para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.	100.000.000		Suministro e instalación de mobiliario para oficinas y áreas de archivo, para las diferentes dependencias y sedes de la Contraloría de Bogotá, D.C.	43.000.000		Obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica de la sede vacacional Hotel Club y Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá, ubicada en las fincas Pacande y Yajaira de la Vereda el Espinalito Municipio de Fusagasugá.	3.028.000.000		Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental de la obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica del Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá.	315.000.000		<b>TOTAL META 4</b>	<b>3.826.000.000</b>	META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	5. Ejecutar los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Adquisición de elementos de papelería para el diseño y elaboración de material didáctico a utilizar en las campañas ambientales desarrolladas por el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Contraloría de Bogotá.	1.000.000
META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$																													
4. Adecuación y remodelación de áreas de trabajo y estabilización de áreas de terreno, manejo de aguas y corrientías e hidrosanitarias sede Arbeláez.	Estudio y diseño para el mejoramiento de la eficiencia lumínica, evaluando la red eléctrica y su actualización, para la implementación de luminarias de tecnología tipo Led para las sedes de la Entidad, cumpliendo con las normas técnicas colombianas NTC 2050, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y el Reglamento Técnico de Luminarias - RETILAP.	28.000.000																													
	Suministro, instalación, cableado y obras complementarias para la implementación de luminarias en la Entidad, de acuerdo a los resultados del estudio y diseño para su ejecución de acuerdo con las normas técnicas colombianas NTC 2050, el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y el Reglamento Técnico de Luminarias - RETILAP.	312.000.000																													
	Mantenimiento, adecuación y remodelación de las áreas de trabajo para las sedes de la Contraloría de Bogotá D.C.	100.000.000																													
	Suministro e instalación de mobiliario para oficinas y áreas de archivo, para las diferentes dependencias y sedes de la Contraloría de Bogotá, D.C.	43.000.000																													
	Obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica de la sede vacacional Hotel Club y Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá, ubicada en las fincas Pacande y Yajaira de la Vereda el Espinalito Municipio de Fusagasugá.	3.028.000.000																													
	Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental de la obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica del Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá.	315.000.000																													
	<b>TOTAL META 4</b>	<b>3.826.000.000</b>																													
META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$																													
5. Ejecutar los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Adquisición de elementos de papelería para el diseño y elaboración de material didáctico a utilizar en las campañas ambientales desarrolladas por el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Contraloría de Bogotá.	1.000.000																													



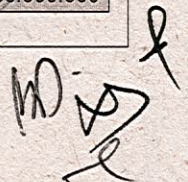



<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS		
	PIGA 2012-2016.	Adquisición de 50 chalecos para los gestores ambientales y el equipo PIGA.	3.500.000
		Adquisición de 2,600 bolsas biodegradables para residuos ordinarios y residuos reciclables.	8.440.000
		Prestación del servicio de Sello de Sostenibilidad ICONTEC para la Contraloría de Bogotá.	19.060.000
		Mantenimiento, suministro e instalación de material vegetal para la Contraloría de Bogotá.	14.000.000
		Capacitación de los Gestores Ambientales y Equipo PIGA de la Entidad, actualizándolos en la normatividad aplicable.	4.000.000
		Diseño, diagramación, elaboración, impresión e instalación de elementos para sensibilización e información ambiental.	12.000.000
		Implementación de campañas educativas y de sensibilización en separación en la fuente, empleando un dispositivo electrónico de reciclaje.	4.000.000
		Transporte y entrega de residuos peligrosos - tóner usados, luminarias y envases contaminados - generados en el año, dándole cumplimiento a la normativa ambiental y garantizando su adecuada disposición final.	3.000.000
		Ilustración, diseño y diagramación, corrección de estilo e impresión de (380) ejemplares de un libro que reúna los cuentos que participaron en el tercer concurso de cuento interno sobre temáticas ambientales de la Entidad, así como información del PIGA.	5.000.000
		Diseño, diagramación e impresión de calendarios de escritorio del año 2017, relacionados con el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Contraloría de Bogotá D.C	3.000.000
<b>TOTAL META 5</b>		<b>77.000.000</b>	

Meta 6: Se programaron recursos por valor de \$450.000.000 para realizar las siguientes actividades:

META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$
6. Adquirir (6) vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal.	Adquirir seis (6) vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal.	450.000.000
<b>TOTAL META 6</b>		<b>450.000.000</b>

**DEPENDENCIA:**  
*Dirección Administrativa y  
Financiera-Subdirección de  
Contratación*

**LUGAR:**  
SALA DE JUNTAS  
DESPACHO CONTRALORA  
AUXILIAR

**FECHA:**  
19-11-2015

**HORA  
INICIO:**  
3:00 p.m.

**HORA FIN:**  
5:00 p.m.

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS																															
	<p>Meta 7: Se programaron recursos por valor de \$300.000.000 para realizar las siguientes actividades:</p>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RECURSOS PROGRAMADOS \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="11">7. Organización de 2.000 metros lineales de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá.</td> <td>Prestación de Servicios Profesionales en Archivista para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental</td> <td>27.860.840</td> </tr> <tr> <td>Prestación de Servicios Profesionales en Derecho para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental</td> <td>27.860.840</td> </tr> <tr> <td>Prestación de Servicios Profesionales en Historia para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental</td> <td>27.860.840</td> </tr> <tr> <td>Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista y administración documental para el apoyo al grupo de Gestión Documental</td> <td>20.790.000</td> </tr> <tr> <td>Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista para el apoyo al grupo de Gestión Documental</td> <td>20.790.000</td> </tr> <tr> <td>Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista para el apoyo al grupo de Gestión Documental</td> <td>20.790.000</td> </tr> <tr> <td>Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental</td> <td>10.997.700</td> </tr> <tr> <td>Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental</td> <td>10.997.700</td> </tr> <tr> <td>Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental</td> <td>10.997.700</td> </tr> <tr> <td>Programa del sistema integrado de conservación para Archivo Documental</td> <td>100.000.000</td> </tr> <tr> <td>Programa de capacitación Decreto 1080 y Ley 594.</td> <td>21.054.380</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTAL META 7</b></td> <td><b>300.000.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$	7. Organización de 2.000 metros lineales de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá.	Prestación de Servicios Profesionales en Archivista para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental	27.860.840	Prestación de Servicios Profesionales en Derecho para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental	27.860.840	Prestación de Servicios Profesionales en Historia para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental	27.860.840	Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista y administración documental para el apoyo al grupo de Gestión Documental	20.790.000	Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista para el apoyo al grupo de Gestión Documental	20.790.000	Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista para el apoyo al grupo de Gestión Documental	20.790.000	Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental	10.997.700	Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental	10.997.700	Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental	10.997.700	Programa del sistema integrado de conservación para Archivo Documental	100.000.000	Programa de capacitación Decreto 1080 y Ley 594.	21.054.380	<b>TOTAL META 7</b>		<b>300.000.000</b>		
META	DESCRIPCIÓN	RECURSOS PROGRAMADOS \$																														
7. Organización de 2.000 metros lineales de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá.	Prestación de Servicios Profesionales en Archivista para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental	27.860.840																														
	Prestación de Servicios Profesionales en Derecho para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental	27.860.840																														
	Prestación de Servicios Profesionales en Historia para el apoyo técnico al grupo de Gestión Documental	27.860.840																														
	Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista y administración documental para el apoyo al grupo de Gestión Documental	20.790.000																														
	Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista para el apoyo al grupo de Gestión Documental	20.790.000																														
	Prestación de Servicios Profesionales como técnico archivista para el apoyo al grupo de Gestión Documental	20.790.000																														
	Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental	10.997.700																														
	Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental	10.997.700																														
	Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de las tablas de retención documental	10.997.700																														
	Programa del sistema integrado de conservación para Archivo Documental	100.000.000																														
	Programa de capacitación Decreto 1080 y Ley 594.	21.054.380																														
<b>TOTAL META 7</b>		<b>300.000.000</b>																														
	<p>Con el fin de cumplir con los objetivos trazados y lograr una ejecución presupuestal eficiente y oportuna, la Dra. Sandra Milena Jiménez Castaño, Directora Administrativa y Financiera, reitera a los asistentes, la importancia de cumplir con la fecha de radicación de cada una de las necesidades relacionadas en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>Finalmente, informa que los siguientes documentos hacen parte de la presente acta:</p>																															

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*

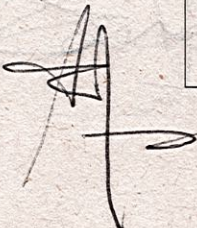
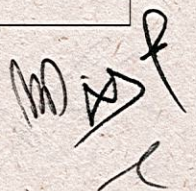
*Handwritten mark*

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	- Anexo 1 - Consolidado reporte de necesidades para adquisición de bienes, servicios y obras, vigencia 2016.  - Anexo 2 -Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016.
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2015	La Junta de Compras, presidida por la Dra. <b>LIGIA BOTERO MEJÍA</b> , con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas APRUEBAN la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2015.
6. Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y/o Servicios para la vigencia 2016.	La Junta de compras, presidida por la Doctora <b>LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA</b> , Contralora Auxiliar y con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto 1 de la presente Acta, APRUEBAN el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios vigencia 2016.
7. Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 5:00 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. de ORDE	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO
1.	Consolidado reporte de necesidades para adquisición de bienes, servicios y obras, vigencia 2016.	4.
2.	Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016.	4.

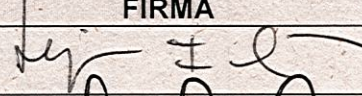
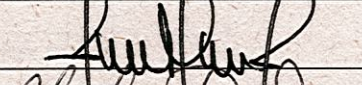
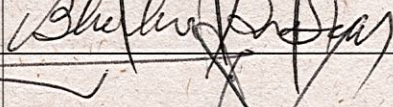
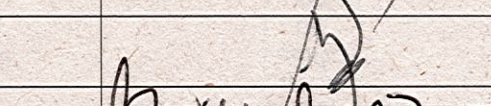
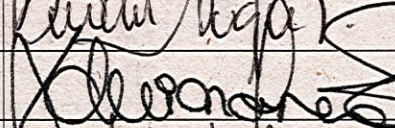
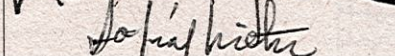


COMPROMISOS			
No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1.	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones 2015, con las decisiones adoptadas en la presente reunión.	Maribel Chacón Moreno Profesional Dir. Administrativa	25-11-2015

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

2.	Realizar un estudio técnico para determinar los libros que se requiere comprar para dotar la Biblioteca de la entidad, estableciendo su valor estimado. La "Solicitud de Contratación" Anexo 3 del Procedimiento para las Compras, se debe remitir a la Dirección Administrativa y Financiera. Fecha de cumplimiento:	Yamile Medina Medina Subdirectora de Capacitación.	03-12-2015
3.	Indagar sobre la respuesta de la Secretaría Distrital de Planeación, con relación al oficio No. 2-2015-20896 del 21-10-2015, radicado en la SDP No. 1-2015-57140 del 23-10-2015, firmado por el Sr. Contralor, donde se solicitó la viabilidad de la reducción presupuestal por \$708.489.728, del Proyecto de Inversión 776.	Maribel Chacón Moreno Profesional Dirección Administrativa	30-11-2015
4.	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones de bienes, obras y servicios vigencia 2016	Adriana Lucía Jiménez R. Subdirectora de Contratación  Maribel Chacón M. Profesional Dir. Administrativa	30-11-2015

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<b>LIGIA INÉS BOTERO MEJÍA</b> Contralora Auxiliar	
<b>SANDRA MILENA JIMÉNEZ CASTAÑO</b> Directora Administrativa y Financiera	
<b>BLANCA ISABEL RODRÍGUEZ SAENZ</b> Profesional Especializado Oficina Control Interno	
<b>DAIRO GIRALDO VELÁSQUEZ</b> Subdirector Financiero	
<b>HENRY VARGAS DÍAZ</b> Subdirector de Recursos Materiales	
<b>BIVIANA DUQUE TORO</b> Directora Técnica de Planeación	
<b>ADRIANA LUCÍA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ</b> Subdirectora Contratación (Secretaria Junta de Compras)	
<b>CARMEN SOFÍA PRIETO DUEÑAS</b> Directora de Apoyo al Despacho	





**JUNTA DE COMPRAS Y  
LICITACIONES  
ACTA No. 11**

Código formato: PGD-01-007  
Código documento: PGD-01  
Versión: 9.0  
Página 13 de 13

<b>DEPENDENCIA:</b> Dirección Administrativa y Financiera-Subdirección de Contratación	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALORA AUXILIAR	<b>FECHA:</b> 19-11-2015	<b>HORA INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 5:00 p.m.
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

<b>ADRIANA GUERRA MARTÍNEZ</b> Directora TIC	
<b>LIZETTE CAÑÓN CARDOZO</b> Profesional Oficina Jurídica	
<b>GUSTAVO MONZÓN GARZÓN</b> Subdirector de Servicios Generales	
<b>YAMILE MEDINA MEDINA</b> Subdirectora de Capacitación	
<b>JOHANNA CEPEDA AMARÍS</b> Directora Sector Hábitat y Ambiente (E)	

Elaboró: Maribel Chacón Moreno - Profesional Dirección Administrativa

